

Zespół Szkół Ekonomicznych
ul. Jana Pawła II 28
49-300 Brzeg, skr. poczt. 125
tel.: 77 416-27-94, fax 77 416-21-30
NIP: 747-10-52-224

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 41/2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Brzegu
z dnia 01 lipca 2022 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU

1. Budynek szkoły posiada oznaczenia: „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitoring umożliwiający bezpośredni podgląd kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w:
 - **sekretariacie szkoły** – kamery zewnętrzne, parter, I piętro, II piętro, III piętro,
 - **wypożyczalni** – kamera w MCI,

- **zapis na kartę SD** – pracownie: 25, 40, 43, 53,54,62.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
 5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji, który spełnia wymogi określone odpowiednimi normami.
 6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu (załącznik nr 1).

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu obejmuje następujący teren:

- teren zewnętrzny szkoły
 - 1 kamera przy wejściu głównym,
 - 1 kamera przy wejściu od skweru zielonego przy rondzie,
- teren wewnętrzny szkoły
 - 1 kamera na korytarzu przy wejściu głównym do szkoły,
 - 3 kamery na korytarzu na parterze,
 - 3 kamery na korytarzu na I piętrze,
 - 3 kamery na korytarzu na II piętrze,
 - 1 kamera na korytarzu na III piętrze,
 - 1 kamera w MCI,
 - 1 kamera w pracowni 25,
 - 1 kamera w pracowni 40,
 - 1 kamera w pracowni 43,
 - 1 kamera w pracowni 53,
 - 1 kamera w pracowni 54,
 - 1 kamera w pracowni 62.

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

BUDYNEK SZKOŁY

- wejście główne - 1 kamera zewnętrzna przy wejściu głównym,
- wejście od strony skweru przy rondzie - 1 kamera zewnętrzna przy wejściu,
- 1 kamera wewnątrz budynku nad wejściem głównym,
- parter - przy sekretariacie, przy gabinecie 24, przy gabinecie 25,
- I piętro – przy gabinecie 40, w środkowej części korytarza, przy gabinecie 45,
- II piętro – przy gabinecie 51, w środkowej części korytarza, przy gabinecie 54,
- III piętro – przy gabinecie 62,

- 1 kamera w MCI,
- - 1 kamera w pracowni 25 z widokiem na komputery,
- - 1 kamera w pracowni 40 z widokiem na komputery,
- - 1 kamera w pracowni 43 z widokiem na komputery,
- - 1 kamera w pracowni 53 z widokiem na komputery,
- - 1 kamera w pracowni 54 z widokiem na komputery,
- - 1 kamera w pracowni 62 z widokiem na komputery.

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Celem instalacji i funkcjonowania monitoringu jest:
 - promowanie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły lub w najbliższym otoczeniu, poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
 - zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacja),
 - kontrola zachowań uczniów,
 - eliminowanie zachowań agresywnych,
 - zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, inne),
 - kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
 - monitoring osób wchodzących do szkoły,
 - ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku,
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 14 dni a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi i głównemu specjalście zatrudnionemu w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorem i osobą upoważnioną nie posiada

uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu.

5. W razie potrzeby wszystkie indywidualne zapisy wideo mogą być przenoszone z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń, udostępniane do wglądu dyrektorowi lub wicedyrektorowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD lub na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, które mogły mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły lub w sekretariacie.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie, a także w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak: policja, sądy, prokuratura na pisemny wniosek (załącznik nr 2).
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive na złożonym wniosku.
3. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, ma prawo złożyć wniosek o zabezpieczenie nagrania (załącznik nr 3). Nagranie zostaje zabezpieczone, a wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie do kiedy kopia będzie przechowywana. Jeżeli uprawniony organ nie zwróci się o wydanie tego nagrania i minie okres przechowywania, nagranie zostaje zniszczone. Z faktu zniszczenia sporządza się protokół (załącznik nr 4).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor

mgr Małgorzata Mianowany-Malecka

Załącznik nr 1 do regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu

INFORMACJA DLA OSOBY PODEJMUJĄCEJ ZATRUDNIENIE

Informuję Panią/Pana o stosowaniu monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu.

.....
(podpis pracodawcy)

.....
(data i podpis pracownika)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ekonomicznych
w Brzegu.

.....
(data i podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwa i adres instytucji)

.....

.....

Pani Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Brzegu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie i zapisanie materiału
z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:

.....

.....

Data i podpis zainteresowanego

.....

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

Kwituję odbiór materiału zapisanego z monitoringu wizyjnego szkoły

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

.....

Pani Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Brzegu

Zwracam się z prośbą o wykonanie kopii i zabezpieczenie nagrania
z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Data i podpis zainteresowanego

.....

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

PROTOKÓŁ

sporządzony na okoliczność zniszczenia kopii
zapisu z monitoringu wizyjnego

Na podstawie ust. VIII.3. regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu, komisja w składzie:

- dyrektor lub wicedyrektor
- główny specjalista lub inny pracownik upoważniony
- kierownik gospodarczy lub główny księgowy

dokonała w dniu zniszczenia kopii zapisu monitoringu
z dnia, nr porządkowy z rejestru
.....

UZASADNIENIE

Z dniem upłynęło sześć miesięcy od dnia
sporządzenia przedmiotowej kopii zapisu monitoringu. W tym czasie żaden
uprawniony organ nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie ww.
nagrania.

.....
podpis członka komisji sporządzającego protokół